



**ESTE FORMULÁRIO DEVE SER PREENCHIDO SEM EMENDA OU RASURAS, POIS  
SERVIRÁ DE BASE À EMISSÃO DE GUIA DE ITBI.**

**01 - DADOS DO ADQUIRENTE**

NOME				CPF / CNPJ	
ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA				Nº	COMPLEMENTO (APTO, SL, BL)
BAIRRO	CIDADE	UF	CEP	TELEFONE	

**OBS:** HAVENDO MAIS DE UM ADQUIRENTE, RELACIONE-O(S) NO CAMPO 05 - OBSERVAÇÕES, INFORMANDO NOME E CPF/CNPJ

**02 - DADOS DO TRANSMITENTE**

NOME				CPF / CNPJ	
ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA				Nº	COMPLEMENTO (APTO, SL, BL)
BAIRRO	CIDADE	UF	CEP	TELEFONE	

**OBS:** HAVENDO MAIS DE UM TRANSMITENTE, RELACIONE-O(S) NO CAMPO 05 - OBSERVAÇÕES, INFORMANDO NOME E CPF/CNPJ

**03 - DADOS DA TRANSMISSÃO / CESSÃO**

NATUREZA DA TRANSMISSÃO / CESSÃO:  
 COMPRA E VENDA |  OUTROS / ESPECIFICAR \_\_\_\_\_

VALOR DA TRANSAÇÃO

INDICAR QUAIS DESTES CONTRATOS FORAM ANEXADOS A ESTA DECLARAÇÃO	DATA DO CONTRATO
<input type="checkbox"/> COMPRA E VENDA DE FRAÇÃO IDEAL <input type="checkbox"/> CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO CÍVIL <input type="checkbox"/> CONTRATO DE PERMUTA POR UNIDADE CONSTRUÍDA <input type="checkbox"/> NENHUM <input type="checkbox"/> OUTROS / ESPECIFICAR: _____	

**04 - DADOS DO IMÓVEL**

ÍNDICE CADASTRAL	PERCENTUAL A SER AVALIADO	
	<input type="checkbox"/> 100,00%	<input type="checkbox"/> OUTROS / ESPECIFICAR _____ %
ÁREA DE TERRENO	ÁREA DE CONSTRUÇÃO	FRAÇÃO IDEAL
ENDEREÇO (RUA, AV, PÇA, ETC.)		Nº
TIPO (APTO, SALA, BLOCO, ETC.)	Nº DA UNIDADE	BAIRRO

**05 - OBSERVAÇÕES**

**06 - TERMO DE RESPONSABILIDADE**

ATENÇÃO: NÃO ASSINE ESTE FORMULÁRIO ANTES DE SEU TOTAL PREENCHIMENTO. CONFIRA TODOS OS DADOS ANTES DE ASSINÁ-LO. A INFORMAÇÃO PRESTADA DE FORMA INCORRETA, INCOMPLETA OU INVERÍDICA SUJEITARÁ O INFRATOR À MULTA DE ATÉ 300 UFIR'S, SEM PREJUÍZO DA COBRANÇA DO TRIBUTO DEVIDO. (LEI 7378/97)

**DECLARO SOB AS PENAS DA LEI SEREM VERDADEIRAS AS INFORMAÇÕES E OS DOCUMENTOS APRESENTADOS.**

ASSINATURA DO ADQUIRENTE, TRANSMITENTE, REPRESENTANTE OU RESPONSÁVEL LEGAL		DATA
NOME DO CONTATO	E-MAIL	TELEFONE

**07 - DECLARAÇÃO RECEBIDA POR (CAMPO RESERVADO À PBH E CONVENIADOS)**

SERVIDOR OU EMPREGADO CREDENCIADO	BM / IDENTIFICAÇÃO	DATA
-----------------------------------	--------------------	------

## I - INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

### CAMPO 1

- INFORME A IDENTIFICAÇÃO (NOME COMPLETO, SEM ABREVIATURAS) E O ENDEREÇO COMPLETO DO ADQUIRENTE.
- EXISTINDO MAIS DE UM ADQUIRENTE RELACIONE-O(S) NO CAMPO 5 (OBSERVAÇÕES).
- ANEXAR CÓPIA DO CPF/CNPJ DO(S) ADQUIRENTE(S).

### CAMPO 2

- INFORME A IDENTIFICAÇÃO (NOME COMPLETO, SEM ABREVIATURAS) DO TRANSMITENTE.
- O ENDEREÇO SOMENTE SERÁ EXIGIDO NO CASO DO TRANSMITENTE ASSINAR A DECLARAÇÃO OU SE TRATAR DE PEDIDO DE IMUNIDADE DE ITBI.
- EXISTINDO MAIS DE UM TRANSMITENTE RELACIONE-O(S) NO CAMPO 5 (OBSERVAÇÕES).
- SERÁ EXIGIDA A CÓPIA DO CPF/CNPJ DO(S) TRANSMITENTE(S) QUE NÃO ESTEJA(M) CADASTRADO(S).

### CAMPO 3

- MARQUE A OPÇÃO CORRESPONDENTE À NATUREZA DA TRANSMISSÃO/CESSÃO, ESPECIFICANDO QUAL, NO CASO DE MARCAR A OPÇÃO "OUTROS/ESPECIFICAR".
- INFORME O VALOR DA TRANSAÇÃO.
- INFORME, SE FOR O CASO, QUAL A ESPÉCIE DE CONTRATO ANEXADO.

### CAMPO 4

- INFORME TODOS OS DADOS DO IMÓVEL OBJETO DA TRANSAÇÃO.
- TRATANDO-SE DE IMÓVEL CONSTRUÍDO EM MAIS DE UM LOTE, INFORMAR OS OUTROS ÍNDICES CADASTRAIS DO MESMO NO CAMPO 5 (OBSERVAÇÕES).

### CAMPO 5

- CASO HAJA NECESSIDADE DE INFORMAÇÃO ADICIONAL, UTILIZE ESTE CAMPO.

### CAMPO 6

- ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ASSINADA PELO ADQUIRENTE, TRANSMITENTE, REPRESENTANTE OU RESPONSÁVEL LEGAL.
- ANEXAR CÓPIA DE DOCUMENTO QUE COMPROVE A ASSINATURA E CÓPIA DO CPF/CNPJ.
- ANEXAR PROCURAÇÃO, QUANDO A DECLARAÇÃO FOR ASSINADA PELO REPRESENTANTE.
- ANEXAR COMPROVAÇÃO DA RESPONSABILIDADE, QUANDO A DECLARAÇÃO FOR ASSINADA PELO RESPONSÁVEL LEGAL.
- ANEXAR CÓPIA DO CONTRATO SOCIAL OU ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ESTATUTO E ATA DE ASSEMBLÉIA, REGISTRADOS NO ÓRGÃO COMPETENTE (CARTÓRIO/JUNTA COMERCIAL), QUE COMPROVE QUEM ASSINA PELA EMPRESA ADQUIRENTE OU TRANSMITENTE, EM CASO DE PESSOA JURÍDICA.
- INFORMAR O NOME DO INTERESSADO PARA CONTATO, O NÚMERO DO TELEFONE E O E-MAIL.

### CAMPO 7

- ESTES CAMPOS SERÃO PREENCHIDOS POR SERVIDOR DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS OU ENTIDADE CONVENIADA.

## II - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- NO CASO DE **COMPRA E VENDA DE ÁREA INDIVISA TOTAL OU PARCIAL**: APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO CONFORME **DECRETO Nº 12089 DE 30 DE JUNHO DE 2005**;

- NO CASO DE **COMPRA E VENDA DE UNIDADE ESPECÍFICA SEM DESDOBRAMENTO**: ANEXAR CÓPIA AUTENTICADA E ATUALIZADA (MÁXIMO 90 DIAS DE EXPEDIÇÃO) DO REGISTRO DA CONVENÇÃO DE CONDOMÍNIO OU ESPECIFICAÇÃO DE UNIDADES E CÓPIA DA CERTIDÃO DE BAIXA E HABITE-SE, OU ALVARÁ DE CONSTRUÇÃO EM VIGOR, SE NÃO HOUVER BAIXA OU SE HOUVER BAIXA PARCIAL, CONFORME O QUE DETERMINA O **DECRETO Nº 11922 DE 4 DE JANEIRO DE 2005**.

- NO CASO DE **PERMUTA**, A DOCUMENTAÇÃO GERAL DEVERÁ SER APRESENTADA PARA CADA UM DOS PERMUTANTES, EM DECLARAÇÕES SEPARADAS.

- NO CASO DE **EXTINÇÃO DE CONDOMÍNIO (IMÓVEL TODO)**: ANEXAR CÓPIA AUTENTICADA E ATUALIZADA (ATÉ 90 DIAS) DO REGISTRO IMOBILIÁRIO DO IMÓVEL.

- NO CASO DE **IMÓVEIS LOCALIZADOS EM ZONA DE USO, ZEIS1 E ZEIS3**: ANEXAR DECLARAÇÃO DA URBEL OU REGISTRO ATUALIZADO (ATÉ 90 DIAS) DO IMÓVEL; DECLARAR NO CAMPO 05 (OBSERVAÇÕES), **A ÁREA CONSTRUÍDA E O ANO DA CONSTRUÇÃO**.

- NO CASO DE **COMPRA E VENDA DE IMÓVEIS EM CONSTRUÇÃO**: ANEXAR DOCUMENTAÇÃO CONFORME DETERMINA A NOVA REDAÇÃO DO ART. 16 §1º E 2º DA LEI Nº 5.492 DE 28/12/88.

### OBSERVAÇÃO:

- **PODERÃO SER SOLICITADAS DOCUMENTAÇÕES COMPLEMENTARES, DE ACORDO COM ANÁLISES DAS GERÊNCIAS DE ITBI.**
- **A AUTENTICAÇÃO PODERÁ SER FEITA EM CARTÓRIO OU MEDIANTE APRESENTAÇÃO DO ORIGINAL E CÓPIA DO DOCUMENTO.**

## II - INFORMAÇÕES SOBRE A LEGISLAÇÃO DE ITBI

O ITBI FOI INSTITUÍDO PELA LEI MUNICIPAL Nº 5.492/1988, QUE PODERÁ SER CONSULTADA NO PORTAL DA PBH NA INTERNET, ENDEREÇO <http://www.pbh.gov.br>